



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do akredytowanego projektu o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000309122
realizowanego ze środków UE w ramach projektu Erasmus+ w roku szkolnym
2025/2026

§ 1 DEFINICJE

- **Beneficjent** – oznacza **Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu**.
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza osoby które są uczniami/uczennicami lub nauczycielami Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
- **Projekt** - akredytowany projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000309122 w ramach Projektu Erasmus+ „Kształcenie i szkolenia zawodowe”
- **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane zarządzeniem Dyrektora, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu w roku szkolnym 2025/2026.
2. Okres, miejsce realizacji Projektu oraz liczba miejsc:

Rodzaj mobilności	Krótkoterminowa mobilność uczniów (praktyki zawodowe)
Termin	16.03.2026-27.03.2026
Miejsce	Split Chorwacja
Liczba miejsc	20

Rodzaj mobilności	Krótkoterminowa mobilność uczniów (praktyki zawodowe)
Termin	04.05.2026-15.05.2026
Miejsce	Walencja Hiszpania
Liczba miejsc	20

Rodzaj mobilności	Kurs dla nauczycieli
Termin	30.03.2026-03.04.2026
Miejsce	Braga Portugalia
Liczba miejsc	1

4. Wszelkie koszty uczestnictwa w projekcie pokrywane są ze środków Erasmus+.
5. Uczestnictwo w projekcie należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody za odpowiednią postawę uczniowską oraz wyniki w nauce.
6. Informacje o terminie rekrutacji przekazane będą za pomocą dziennika elektronicznego oraz w formie ustnej przez koordynatora projektu na polecenie Dyrektora Szkoły.



§ 3 **CELE PROJEKTU**

1. zwiększenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych oraz mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy,
2. zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku przez uczestników Projektu,
3. nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,
4. dostosowanie treści kształcenia zawodowego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy,
5. wzmocnienie umiejętności posługiwania się językiem obcym,
6. wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalającej na swobodne poruszanie się na rynku pracy,
7. wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,
8. poszerzenie wiedzy na temat kultury i obyczajów krajów goszczących.
9. rozwój zawodowy kadry pedagogicznej oraz wzmocnienie współpracy strategicznej w obszarze kształcenia zawodowego.

§ 3 **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Wicedyrektor lub inny wskazany nauczyciel
 - b) Koordynator Projektu
 - c) Pedagog/psycholog
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie rekrutacji do Projektu wśród uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu, w szczególności:
 - a) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - b) dokonanie weryfikacji zebranych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - c) sporządzenie notatki/protokołu z przeprowadzonej rekrutacji zawierającej listę rankingową osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową
4. Komisja Rekrutacyjna może wezwać osoby chętne do udziału w Projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.

§ 4 **PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW**

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłosić się uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu, którzy w terminie wyjazdu są uczniami klasy 4 (czwartej) technikum o profilach: technik elektryk, technik programista, technik mechatronik – wyjazd do Splitu oraz technik programista, technik informatyk, technik mechanik – wyjazd do Walencji.
2. Do udziału w Projekcie mogą aplikować osoby, które dotychczas nie brały udziału w zagranicznych praktykach zawodowych Erasmus+ organizowanych przez Beneficjenta.
3. Ilość miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia uzależniona jest od możliwości i decyzji organizacji przyjmującej.



4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy dostępny na platformie Forms. Udzielone informacje podlegają weryfikacji. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym skutkuje wykluczeniem z procesu rekrutacji.
5. Dokumenty wymagane podczas naboru do projektu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (dostępny pod linkiem przesłanym przez koordynatora),
 - b) Opinia wychowawcy,
 - c) Opinia psychologa/pedagoga (dotyczy osób objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną).
6. Nabór do projektu trwa w okresie 20.12.2025 do 19.01.2026. Informacja o terminie rekrutacji przekazana zostanie uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez koordynatora projektu.
7. Szczegółowe kryteria naboru:
 - a) Ukończenie pierwszego semestru roku szkolnego w którym planowany jest wyjazd na praktyki bez ocen niedostatecznych – warunek podstawowy i konieczny;
 - b) Średnia ocen z pierwszego semestru:
 - Średnia od 2,5 do 2,99 – 1 pkt
 - Średnia od 3,0 do 3,49 – 2 pkt
 - Średnia od 3,5 do 3,99 – 3 pkt,
 - Średnia od 4,0 do 4,49 – 4 pkt,
 - Średnia od 4,5 do 4,99 – 5 pkt,
 - Średnia od 5,00 – 6 pkt.
 - c) Ocena z języka angielskiego (ilość punktów odpowiada ocenie z semestru pierwszego);
 - d) frekwencja w szkole:
 - powyżej 60% - 1 pkt
 - powyżej 70% - 2 pkt
 - powyżej 80 % - 3 pkt,
 - powyżej 90% - 4 pkt
 - powyżej 95 % - 5 pkt;
 - e) opinia psychologa/pedagoga, jeśli uczeń jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną (opinia może być przekazana pisemnie lub mailem) - max 2 punkty
 - f) opinia nauczyciela wychowawcy (opinia może być przekazana pisemnie lub mailem) -max 6 pkt.
Opinia powinna zawierać informacje o zachowaniu ucznia, uwzględniając udział w wolontariacie czy pracach na rzecz szkoły – max 3pkt, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej ucznia i jego rodziny, w tym zagrożenie wykluczeniem lub mniejsze szanse – max 3pkt.
 - g) kolejność zgłoszeń (pierwszych 20 osób, które złożyły formularz zgłoszeniowy na dany wyjazd otrzymują 1 pkt).

Maksymalna suma punktów możliwych do zdobycia: **26 pkt**

8. Koordynator za pośrednictwem dziennika elektronicznego powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie.
9. W przypadku zdarzenia losowego zakwalifikowany uczestnik zostanie skreślony z listy głównej, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej kolejności.
10. Osoby z listy rezerwowej automatycznie kwalifikują się na listę główną, z zachowaniem ustalonej kolejności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z listy głównej.
11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Pismo skierowane do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu wraz



z uzasadnieniem, należy złożyć w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w sekretariacie Szkoły.

12. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do projektu.
13. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w Projekcie.
14. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci oraz równych szans.
15. Jeżeli uczeń bez ważnej przyczyny rezygnuje z udziału w Projekcie w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd, rodzice ponoszą koszty związane z organizacją praktyk, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika praktyk, rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja powyższa ma miejsce tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).

§ 5

KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI KADRY PEDAGOGICZNEJ

1. W Projekcie mogą uczestniczyć nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego zawodowego.
2. W danym roku szkolnym osoby kierujące szkołą, Dyrektor i Wicedyrektorzy, wskazują grupę zawodową nauczycieli z największymi potrzebami rozwoju zawodowego i dokształcania.
3. Wyboru nauczycieli dokonuje Komisja Rekrutacyjna dla kadry pedagogicznej biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - a) Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły (organizowanie konkursów, wyjść, wycieczek dla uczniów, prowadzenie projektów i opieka nad uczniami biorącymi w nich udział, prowadzenie kółek lub innych zajęć pozalekcyjnych).
 - b) Wymiar etatu
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi wyznaczeni przez Dyrektora szkoły Przewodniczący Komisji Przedmiotów Zawodowych.

§ 6

WARUNKI UCZESTNICTWA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikiem Projektu jest uczeń/uczenica Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu musi posiadać dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
 - b. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w projekcie;
 - c. legitymowanie się stanem zdrowia, który umożliwia uczestniczenie w podróży oraz w praktykach we wskazanych zakładach pracy.
 - d. podpisanie przed wyjazdem stosownych dokumentów związanych z projektem:
 - umowę uczestnictwa w projekcie;



- oświadczenie o stanie zdrowia;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w Projekcie oraz o przetwarzaniu danych osobowych w postaci wizerunku;
 - Porozumienie o Programie Praktyk definiujące zakres uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki zaangażowanych stron.
4. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA W PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH

1. Na udział w Projekcie i wyjazd wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora.
3. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:
 - a. kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
 - b. przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
 - c. samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
4. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
5. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP i PPOŻ.
6. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
7. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
8. Jeżeli uczestnik wyjazdu na praktykę zagraniczną wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
9. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
10. Po ukończeniu zajęć merytorycznych w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, a także w organizowanych z inicjatywy oraz pod kontrolą opiekuna z Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu.
11. Bezwzględnie zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalania się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą.
12. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
13. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
14. Cisza nocna trwa od godz. 22.00-6.00, wówczas uczestnicy przebywają w swoich pokojach.
15. Uczestnicy wyjazdu podlegają powyższym zasadom od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Koordynatora.



§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.
3. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/ uczestniczek Projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
2. Wzór notatki/protokół z rekrutacji.
3. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
4. Oświadczenie/zgoda na wyjazd oraz przetwarzanie danych osobowych



Protokół z procedury rekrutacyjnej

Komisja rekrutacyjna w składzie:

Komisja rekrutacyjna przestrzegając postanowień Regulaminu kwalifikacji uczestników praktyk zagranicznych zakwalifikowała następujące osoby:

Lista rezerwowych:

Formularz złożyli również:

Data:

.....

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

.....
