

Umowa o praktykę zawodową

Zawarta pomiędzy **Zespołem Szkół Technicznych w Radomiu ul. Limanowskiego 26/30** zwana w dalszym ciągu „Szkolą” reprezentowaną przez **Dyrektora mgr inż. Bernadetę Kudas** z jednej strony, a **”InfoMaxSerwis” 26-600 Radom, ul. Zwycięzców 13** zwanym w dalszym ciągu „Zakładem” reprezentowanym przez **Jana Kowalskiego**. na okres **od 16.01.2023 r. do 10.02.2023 r.**

o następującej treści:

- §1.** Szkoła kieruje **3** uczniów klasy **3N** technikum **Energetycznego** wg. załączonej listy na okres **4** tygodni do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki zawodowej.
- §2.** Praktyka zawodowa uczniów przeprowadzana jest zgodnie z programem i możliwościami jego realizacji przez wykwalifikowanych specjalistów należących do załogi.
- §3. Zakład Pracy zobowiązuje się:**
- szkolić praktykantów w ich specjalnościach, zagwarantować im prace odpowiadające programowi praktyk,
 - zaopatrzyć w niezbędne narzędzia oraz materiały potrzebne do odbywania praktyki.
 - przydzielić pomieszczenia do przechowywania odzieży i przyborów uczniów oraz zabezpieczyć przechowywanie tych rzeczy.
 - zaznajomić praktykantów z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 - przestrzegać aby uczniowie byli zatrudniani w granicach obowiązujących godzin pracy.
- §4.** Zakład nie zapewnia przydziału odzieży roboczej.
- §5. Do obowiązku Szkoły należy:**
- przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczniów do odbycia praktyki
 - poinformowanie uczniów o warunkach pracy na praktyce
 - nadzorowanie praktyk
 - opracowanie i przekazywanie sprawozdań z odbytej praktyki do właściwej zwierzchniej władzy szkolnej.
- §6. Zakład nie będzie domagał się refundowania kosztów określonych w**
§9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 22 lutego 2019
- §7. Przepisy dotyczące praktyk zawodowych.**
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 22 lutego 2019 r. Dz.U. z dnia 28 lutego 2019 r. Poz. 391
- §8.** Załącznikiem nr 1 jest lista osób skierowanych na praktyki.
- §9.** Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Dyrektor Szkoły
(pieczęć i podpis)

Przedstawiciel Zakładu Pracy
(pieczęć i podpis)

Osoby skierowane na praktykę do firmy "InfoMaxSerwis"

1. Jan Kowalski
2. Janina Kowalska
3. Jasio Kowalski

Uwaga:

- A. Drukujesz na jednej kartce, dwustronnie (umowa + załącznik 1).
- B. Jeżeli do jednej firmy idzie więcej niż jedna osoba to robisz jedną umowę wpisując na listę wszystkich praktykantów.
- C. Zawsze drukujesz 2 jednakowe egzemplarze umowy.
- D. Kolejny krok to zdobycie pieczętki i podpisu od firmy na obu egzemplarzach umowy.
- E. W tzw. między czasie musisz wydrukować dzienniczek praktyk zawodowych (dwie kartki zadrukowane dwustronnie).
- F. W dzienniczku wszystkie miejsca możliwe do wypełnienia przed rozpoczęciem praktyki wypełniasz elektronicznie (strona pierwsza i ostatnia).
- G. Następnie umowy i dzienniczki praktyk trafiają do szkoły do Kierownika Kształcenia Praktycznego **najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki.**