

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W RADOMIU

od 1 września 2021 r.

Wstęp

§ 1

1. Regulamin został stworzony w celu usystematyzowania działań związanych z koniecznością zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu w okresie pandemii COVID-19.
2. W szkole stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki oraz Ministra Zdrowia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole, może w 100% nie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Dyrektor zastrzega możliwość modyfikacji regulaminu, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej i pojawiających się wytycznych MEiN, GIS, MZ oraz specyfiki placówki.

Zadania administracyjne szkoły

§ 2

1. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę oraz innym pracownikom szkoły.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEiN.
3. Dyrektor ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami/opiekunami prawnymi, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 3

4. Sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zst@zst-radom.edu.pl lub kontaktować się, dzwoniąc pod numer (48) 362 85 96.
5. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub poprzez dziennik elektroniczny Librus bądź telefonicznie. Kontakt

bezpośredni jest możliwy jedynie na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

Informacje ogólne

§ 4

1. Do placówki będą mogły wejść jedynie osoby posiadające zabezpieczenie ust i nosa (maseczka).
2. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce przeznaczonym do tego, dostępnym w widocznym miejscu płynem lub założyć jednorazowe rękawice.
3. W szkole może przebywać uczeń, pracownik szkoły, interesant bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Na terenie szkoły ogranicza się do niezbędnego minimum, przebywanie osób z zewnątrz. Interesanci zobowiązani są do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
5. Na terenie szkoły zaleca się zachowanie dystansu społecznego i unikanie gromadzenia się uczniów i innych osób.
6. Zakazuje się gromadzenia osób przed wejściem do szkoły, bez zachowania bezpiecznego dystansu.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
9. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

Organizacja pracy w szkole

§ 5

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 7.10 do 17.35.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu, uwzględniając zalecenia MEiN, GIS i MZ oraz specyfikę placówki, **zarządza obowiązek zakrywania ust i nosa** maseczką przez wszystkich pracowników i uczniów podczas przebywania

we wspólnych przestrzeniach na terenie szkoły (na korytarzach, w toaletach, sekretariacie itp.). Zdjęcie zabezpieczenia jest dopuszczalne jedynie po zajęciu miejsca w ławce w czasie zajęć lekcyjnych.

3. Zaleca się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły umyli ręce wodą z mydłem. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
4. W salach dydaktycznych poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele oraz wyznaczeni pracownicy szkoły.
5. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce oraz unikać dotykania oczu, ust i nosa. W każdej sali dydaktycznej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.

§ 6

6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych i korytarzy, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
7. W trakcie oraz po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Praca zorganizowana jest w miarę możliwości w taki sposób, aby unikać częstej zmiany sal lekcyjnych przez uczniów.
10. W szkole obowiązują różne godziny przerw międzylekcyjnych w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zajęć dydaktycznych, które trwają 45 minut, przerwy - według harmonogramu dzwonek, w przypadku zajęć blokowych (2, 3, 4 godziny lekcyjne), zaleca się zrobienie przerwy w trakcie trwania zajęć, poza ustalonym harmonogramem dzwonek.
11. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych mogą przebywać w sali, na korytarzu lub na powietrzu na terenie szkoły pod opieką nauczyciela, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
12. Należy wietrzyć sale oraz korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 7

13. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.

14. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
15. Dla uczniów odbywających zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców, obowiązują przepisy i regulacje zgodne z ustaleniami zakładu pracy i danej branży oraz wytycznymi MEiN GIS, MZ.

§ 8

16. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
17. Zajęcie pozalekcyjne organizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
18. Uczniowie w trakcie wszystkich zajęć korzystają jedynie z własnych przyborów i podręczników, nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 9

19. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
20. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą dwudniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
21. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
22. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.

§ 10

23. Uczniowie mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w godzinach i na zasadach określonych przez pracowników medycznych w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ, NFZ, GIS.
24. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§ 11

25. Wychowawcy klas sporządzają i aktualizują wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, w celu zapewnienia szybkiej komunikacji w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole. Wykaz znajduje się w sekretariacie szkoły oraz w gabinecie opieki medycznej.
26. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami oraz spotkania zespołów nauczycieli mogą być prowadzone w formie zdalnej.

Zadania i obowiązki rodziców

§ 12

1. Rodzice zobowiązani są do wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnow stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
4. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

Zadania i obowiązki pracowników

§ 13

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie niepokojące objawy, sugerujące infekcję dróg oddechowych, nie powinien przychodzić do pracy, lecz skorzystać z porady lekarza.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie placówki.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zasad GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych).

§ 14

7. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnow stawowe).

8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich potwierdzonych przez SANEPID przypadkach zakażenia COVID-19.
9. W szkole wyznaczono oznakowane pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe.
10. Ewidencję osób z objawami chorobowymi mogącymi wskazywać na chorobę zakaźną prowadzi pielęgniarka szkolna.

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19
u ucznia lub pracownika szkoły**

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy. Izolatka została zaopatrzona w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym wychowawcę klasy, dyrektora i pielęgniarkę szkolną.
3. Wychowawca lub wyznaczony pracownik natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o zaobserwowanych objawach.
4. Dyrektor lub wyznaczony pracownik szkoły ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie.
5. Dyrektor wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Wyznaczony pracownik sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a pomieszczenia, w których przebywało dziecko z objawami chorobowymi są myte i dezynfekowane.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku, a następnie informują Dyrektora szkoły o ewentualnym zakażeniu wirusem SARS-Cov-2.

§ 16

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:
- a. informuje Dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu zakażenia,
 - b. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - c. niezwłocznie przerywa swoją pracę i opuszcza placówkę i zasięga porady lekarskiej,
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
- a. zarządza umycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik,
 - b. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
 - c. sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 17

12. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.

§ 18

13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce. Dyrektor niezwłocznie informuje powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący w celu uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.
14. Dyrektor na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej wraz z organem prowadzącym podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.
15. W przypadku stwierdzenia zakażenia SARS – Cov-2 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
16. Dyrektor zaleca bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor Szkoły
mgr inż. Bernadeta Kudas