

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 27
Dyrektora
Zespołu Szkół Technicznych
im. Tadeusza Kościuszki
w Radomiu
z dnia 21 grudnia 2018 r.

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki
w Radomiu

§ 1.

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1).*
2. *Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);*
5. *Statut Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu .*

§ 2.

Cele monitoringu wizyjnego:

1. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkoły oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni szkoły oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jego otoczeniu.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu w obszarze objętym monitoringiem.
3. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i w jej otoczeniu.

4. Ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3.

Zasady monitoringu wizyjnego.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Na terenie Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, dostosowany do potrzeb szkoły.
3. Infrastruktura szkoły, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to budynki szkoły (korytarze, schody, wejścia do szkoły oraz teren wokół w/w szkoły).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
5. Uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu, powinni być poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi również informacje dla osób znajdujących się w ostrze monitorowanym zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – wzór klauzuli informacyjnej stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Infrastruktura:

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu składa się z:
 - 1) 32 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły: korytarzy, wejścia do szkoły, w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób, teren wokół szkoły, parkingach przy wejściach do szkoły);
 - 2) dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - 3) dwóch monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
5. Rejestratory są zamknięte w szafie znajdującej się u wicedyrektora, zaś monitory do podglądu rejestrowanego obrazu znajdują się na parterze - na portierni.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 5.

Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego.

1. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji.
2. Rejestratory monitoringu znajdują się na gabinecie wicedyrektora i są podłączone do lokalnej sieci, przy czym odtwarzanie zdarzeń może odbywać się na każdym komputerze podłączonym do sieci administracji szkoły, po wydanej zgodzie Dyrektora, po zainstalowaniu dedykowanego oprogramowania z posiadany odpowiednim uprawnieniem i po autoryzacji.
3. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora do czasu jego „nadpisania”, nie dłużej jednak niż 14 dni.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których

w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
 - 1) datę i czas rejestracji;
 - 2) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie;
 - 3) oznaczenie kamery, z której dokonano nagrania.
7. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu wychowanków, nauczycieli, pracowników szkoły, osób w obszarze monitorowanym;
 - 2) niszczenia mienia szkoły;
 - 3) niszczenia urządzeń na terenie przyległym do szkoły;
 - 4) przywłaszczenia;
 - 5) konfliktowych, np. bójek.

§ 6.

Dostęp do zapisów z monitoringu:

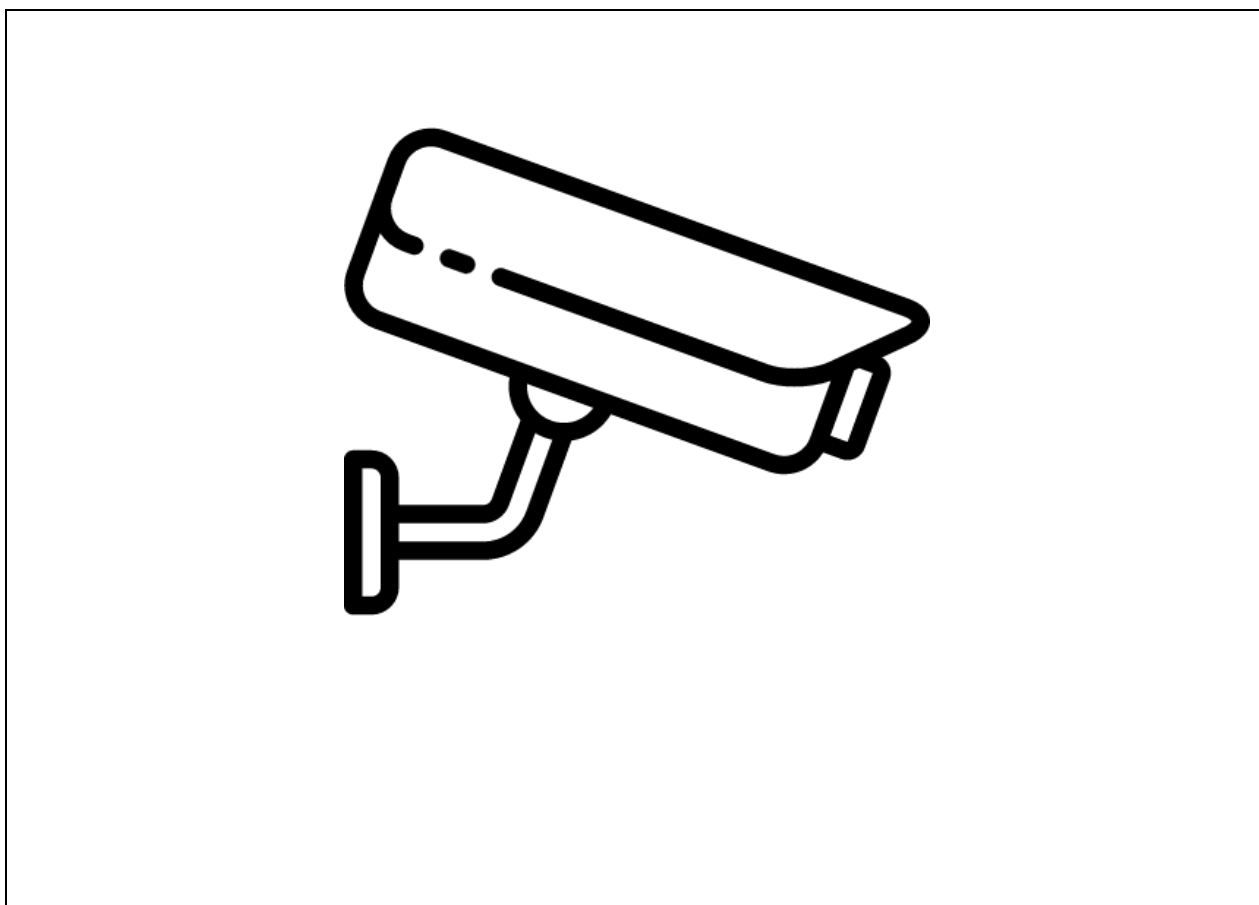
1. Do zapisów z monitoringu, mają dostęp osoby upoważnione przez Dyrektora szkoły.
2. Firma ochroniarska Kerim prowadzi podgląd live bez możliwości odtwarzania nagrań. Taka sama forma podglądu znajduje się na portierni.
3. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
4. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniom za zgodą Dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez Dyrektora.
5. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądowi, Prokuraturom - na pisemny wniosek. Wzór wniosku - *załącznik nr 2*.
6. Przedstawiciel podmiotów, o których mowa w pkt 4 odbierający nagranie pisemnie kwituje odbiór materiału – wzór protokołu odbioru *załącznik nr 3*.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
8. Miejscem oglądu zapisów z kamer jest sekretariat szkoły.

§ 7.

Przepisy końcowe:

1. Dyrektor szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu opisanych w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019 r.

Załącznik nr 1



.....
(Dane podmiotu występującego z wnioskiem)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(data)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego
z dnia r.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.*

.....
(data, podpis Dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU

.....

Dyrektor, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje,
zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie wniosku z dnia r.
dane z monitoringu

Nr kamery	Miejsce zdarzenia	Nagranie z dnia	Godzina	Data przekazania danych	Uwagi

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym *Załącznik* do niniejszego Protokołu.

.....
(data, podpis przyjmującego)

.....
(data, podpis Dyrektora)