

Aneks nr 1 do Statutu Branżowej Szkoły I stopnia wchodzącej w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

Zatwierdzony uchwałą nr 18/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki z dnia 27.03.2020 r. na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.201r.poz. 59)
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Statutu Branżowej Szkoły I stopnia wchodzącej w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

W Statucie Branżowej Szkoły I stopnia wprowadza się następujące zmiany, dodaje się rozdział 8a w brzmieniu:

Rozdział 8a – Zdalne nauczanie

§ 1.

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w szkole jako dodatkowa forma uzupełniająca tradycyjny sposób kształcenia lub jako podstawowa forma nauczania, w sytuacji określonej przepisami prawa.
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:
 - 1) mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

- a) dostępnych na stronach ministerstwa właściwego do spraw oświaty;
 - b) na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - c) stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - d) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii;
 - e) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- 2) mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela, np. przy wykorzystaniu aplikacji MS TEAMS.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m. in. o:
- 1) materiały edukacyjne na portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - 3) dziennik elektroniczny Librus SYNERGIA
 - 4) Office 365;
 - 5) lekcje online;
 - 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 8) inne media, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu oraz po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
 - 9) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
5. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców)

1. Podczas kształcenia na odległość obowiązują następujące zasady:
 - 1) zajęcia odbywać się mogą w grupie (grupa klasowa) lub indywidualnie np. zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo danych osobowych i bezpieczeństwo w sieci;
 - 3) równomierne obciążenie młodzieży zadaniami w ciągu dnia i tygodnia nauki, przy zachowaniu zasad higieny pracy i odpoczynku oraz z zachowaniem zasad pracy przed komputerem;
 - 4) ustalenie zasad kontroli stopnia zrozumienia instrukcji przekazywanej nauczycielom przez uczniów;
 - 5) nauczyciele, specjaliści, uczniowie i rodzice komunikują się ze sobą wykorzystując dziennik Librus oraz Office 365, w uzasadnionych, szczególnych przypadkach dopuszczalny jest także inny kontakt, po potwierdzeniu tożsamości nadawcy;
 - 6) uczniowie komunikują się z nauczycielami bezpośrednio lub poprzez wychowawcę. Wychowawca koordynuje pracę zdalną w swojej klasie, dba o równomierne obciążenie uczniów zadaniami, komunikuje nauczycielom potrzeby w tym zakresie;
 - 7) wychowawca/nauczyciel w porozumieniu z rodzicami/pełnoletnimi uczniami ustala możliwe formy pracy zdalnej, zwłaszcza w sytuacji kiedy dostęp do możliwości korzystania z internetu jest dla ucznia ograniczony;
 - 8) nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne z uczniami z wykorzystaniem przede wszystkim dziennika Librus i MS TEAMS, w godzinach pracy, według obowiązującego planu lekcji,
 - 9) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć na odległość zgodnie z planem zajęć, zajęcia te muszą być przeprowadzone w takim czasie, by nie kolidowały z innymi lekcjami, po uzgodnieniu z uczniami/rodzicami terminu;
 - 10) preferuje się zasadę, że nauczyciele na dzień przed planowanymi zajęciami umieszczają we wskazanym miejscu materiały lub informację, dotyczące wymagań i sposobu przygotowania się ucznia do zajęć danego dnia;
 - 11) nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, w tym z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, np. poprzez zindywidualizowanie pracy domowej, czy w miarę możliwości, realizację lekcji zdalnej 1:1;

- 12) zaleca się, aby instrukcje formułowane były przez nauczycieli w sposób jasny i zrozumiały dla uczniów, w miarę możliwości także, sprawdzany był stopień zrozumienia instrukcji;
- 13) uczniowie mogą przysyłać prace, zadania, testy drogą elektroniczną lub inną w sposób ustalony z nauczycielem;
- 14) nauczyciel za wykonywane przez uczniów zadania, testy, prace może wystawić oceny, które umieszcza w dzienniku elektronicznym Librus, wraz z komentarzem;
- 15) do przygotowania testów, zadań zaleca się wykorzystanie Office 365, np. aplikacji FORMS, TEAMS, co ułatwia gromadzenie, ewidencjonowanie prac, publikację komentarzy i informacji zwrotnych;
- 16) uczeń i rodzic są informowani o ocenach poprzez dziennik elektroniczny;
- 17) w przypadku pojawienia się trudności, uczniowie i rodzice komunikują się bezpośrednio z wychowawcą klasy, który rozwiązuje problem samodzielnie lub przy udziale osób wspierających pracę zdalną;
- 18) nauczyciele mogą prowadzić nauczanie zdalne z domu, o ile mają ku temu warunki, albo w miejscu pracy, w przypadku nauczycieli, którzy nie mają odpowiedniego sprzętu.

§ 3.

1. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 1) kierowanie pracą szkoły, tj. wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie rodziców poprzez dziennik elektroniczny o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły;
 - 3) określenie sposobu dokumentowania zadań realizowanych przez nauczycieli w związku ze zdalnym nauczaniem;
 - 4) ustalanie z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - b) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych;
 - c) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę;
 - d) ilości przekazywanego materiału w danym dniu;
 - e) metod monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;

- f) form informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach;
 - g) trybie konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.
- 5) ustalenie form kontaktu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w okresie zdalnego nauczania, realizowanego w sytuacji czasowego zawieszenia zajęć szkolnych;
- 6) ustalenie trybu przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej w przypadku uczniów objętych zdalnym nauczaniem;
- 7) ustalenie trybu przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w przypadku uczniów objętych zdalnym nauczaniem.
2. Do zadań wychowawcy należy:
- 1) ustalanie w porozumieniu z rodzicami możliwych form pracy zdalnej uczniów;
 - 2) koordynowanie pracy zdalnej w swojej klasie w sposób ustalony z dyrektorem, w tym monitorowanie postępów uczniów i frekwencji na zajęciach;
 - 3) komunikowanie się z uczniami i rodzicami w miarę potrzeb, rozwiązywanie pojawiających się trudności;
 - 4) ustalanie oceny zachowania z uwzględnieniem frekwencji i zaangażowania w naukę zdalną.
3. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) organizacja pracy z uczniami, informowanie ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania);
 - 2) odnotowywanie i monitorowanie frekwencji na prowadzonych zajęciach, dostosowanie zakresu przekazywanych treści i zadań do możliwości uczniów;
 - 3) realizacja działań z zakresu zdalnego nauczania z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów;
 - 4) ocenianie uczniów i udzielanie im informacji zwrotnej;
 - 5) ustalenie indywidualnie z uczniem/rodzicem innych możliwych form kontaktu i pracy w przypadku ograniczonego dostępu do komputera czy internetu;
 - 6) zwracanie uwagi na zachowanie właściwego dystansu w relacjach uczeń - nauczyciel, prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Do zadań ucznia należy:
 - 1) komunikowanie się z wychowawcą i nauczycielami na ustalonych zasadach;
 - 2) systematyczne odbieranie wiadomości wg ustalonych zasad;
 - 3) bieżąca praca i wykonywanie w miarę możliwości zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie, w tym czasu przeznaczanego na odpoczynek;
 - 5) zwracanie uwagi na etykietę językową i kulturę w komunikacji z nauczycielami i użytkownikami;
 - 6) zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad czystości i higieny.
5. Do zadań rodziców należy:
 - 1) zachęcanie młodzieży do samodzielnej pracy i wspieranie w wykonywaniu zadanych prac;
 - 2) zgłaszanie wychowawcy zaistniałych problemów poprzez dziennik elektroniczny lub w sposób ustalony z wychowawcą;
 - 3) komunikowanie się z wychowawcą i nauczycielami w miarę potrzeb.

§ 4.

1. Kształcenie praktyczne w okresie czasowego zawieszenia zajęć szkolnych realizowane jest w zakresie:
 - 1) teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - 2) zajęć praktycznych - wyłącznie w zakresie możliwym do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia praktycznego w formie zdalnej określają odrębne przepisy.
3. Dopuszcza się modyfikację programu nauczania zawodu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Przygotowanie zawodowe realizowane jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami.