

## **Zasady i organizacja pracy zdalnej w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu**

1. Zdalne nauczanie w Zespole Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu w sposób formalny realizowane jest w okresie 25.03.2020 - 10.04.2020., z możliwością jego przedłużenia, jeśli tak będzie stanowiło prawo.
2. Pracownicy ZST, uczniowie i rodzice komunikują się ze sobą wykorzystując wyłącznie dziennik Librus oraz Office 365, w uzasadnionych, szczególnych przypadkach dopuszczalny jest także inny kontakt, po potwierdzeniu tożsamości nadawcy.
3. Uczniowie komunikują się z nauczycielami bezpośrednio lub poprzez wychowawcę. Wychowawca koordynuje pracę zdalną w swojej klasie, dba o równomierne obciążenie uczniów zadaniami, komunikuje nauczycielom potrzeby w tym zakresie.
4. Wychowawca/nauczyciel w porozumieniu z rodzicami/opiekunami/pełnoletnimi uczniami ustala możliwe formy pracy zdalnej, zwłaszcza w sytuacji kiedy dostęp do możliwości korzystania z internetu jest dla ucznia ograniczony.
5. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne z uczniami z wykorzystaniem przede wszystkim dziennika Librus i MS TEAMS, w godzinach pracy, według planu obowiązującego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.
6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć na odległość zgodnie z planem zajęć, zajęcia te muszą być przeprowadzone w takim czasie, by nie kolidowały z innymi lekcjami, po uzgodnieniu z uczniami terminu. Obowiązuje zasada, że ilość godzin przypisana planem lekcji w danym tygodniu musi być w tym tygodniu zrealizowana i wpisana do modułu NARZĘDZIA - DODATKOWE GODZINY NAUCZYCIELI w Librusie. Będzie to stanowiło podstawę rozliczenia tygodniowego wymiaru czasu pracy nauczyciela.
7. Zdalna lekcja z uczniami "na żywo" ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć, może jednorazowo trwać około 20-30 minut, co stanowi odpowiednik tradycyjnych zajęć w wymiarze 45 minut, powinna być każdorazowo nagrywana, a uczniowie motywowani do udziału w niej.
8. Preferuje się zasadę, że nauczyciele na dzień przed planowanymi zajęciami wysyłają/umieszczają materiały lub informację, dotyczące wymagań i sposobu przygotowania się ucznia do zajęć danego dnia.
9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, w tym z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, np. poprzez zindywidualizowanie pracy domowej, czy w miarę możliwości, realizację lekcji zdalnej 1:1.
10. Zaleca się, aby instrukcje formułowane były przez nauczycieli w sposób jasny i zrozumiały dla uczniów i w miarę możliwości, sprawdzany był także stopień zrozumienia instrukcji.
11. Nauczyciel za wykonane przez uczniów zadania, testy, prace może wystawić oceny, które jak dotąd, umieszcza w dzienniku Librus, wraz z komentarzem.
12. Do przygotowania testów, zadań, zaleca się wykorzystanie aplikacji FORMS, TEAMS, co ułatwia gromadzenie, ewidencjonowanie prac, publikacje komentarzy i informacji zwrotnych.
13. Uczeń i rodzic są informowani o ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
14. Jeżeli lekcja prowadzona jest online "na żywo": obowiązuje sprawdzanie obecności na zajęciach, jeżeli jest to inna forma, w ciągu doby sprawdzamy czy przesłane pliki, załączniki są odebrane przez ucznia. Wtedy nauczyciel odnotowuje obecności tym, którzy pobrali materiały.
15. Uczniowie i rodzice/opiekunowie komunikują się bezpośrednio z wychowawcą klasy, który przekazuje informacje, zgłasza pojawiające się trudności jednemu z wicedyrektorów, a ten dyrektorowi szkoły.
16. Zgodnie z rekomendacjami MEN nauczyciele mogą prowadzić nauczanie zdalne z domu – o ile mają ku temu warunki – albo w miejscu pracy, dlatego w przypadku nauczycieli, którzy nie mają odpowiedniego sprzętu jest możliwość skorzystania z komputerów w budynku szkoły, w dni robocze w godzinach 8.30 -13.30.
17. Należy zapoznać się z : <https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/nauczanie-zdalne-rekomendacje-men> i stosować się do zaleceń dyrektora szkoły.