

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

I. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.). Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Jest on jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

II. Cele Samorządu Szkolnego

1. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samooceny uczniów.
2. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
3. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz kształtowanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami.

III. Zadania Samorządu Szkolnego

1. Przedstawianie organom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych organów rzecznictwa interesów całej społeczności uczniowskiej.
2. Współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
3. Dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły.
4. Dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
5. Rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom w społeczności uczniowskiej, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłoszenie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi lub radzie pedagogicznej.
6. Udział przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z poczem sztandarowym w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, akademia z okazji Święta Odzyskania Niepodległości, uroczyste msze święte za Ojczyznę, inne uroczystości na terenie miasta i gminy Radom.
7. Samorząd Uczniowski może podejmować współpracę z innymi samorządami, szczególnie na terenie miasta Radomia, poprzez wzajemne kontakty, organizowanie wspólnych imprez czy też tworzenie wspólnych organów przedstawicielskich.

IV. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego

1. Przedstawianie do planu pracy szkoły propozycji wynikających z zainteresowań i potrzeb uczniów.
2. Wyrażanie opinii dotyczących problemów uczniów, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej.
3. Opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły w sprawie skreśleń z listy uczniów.

4. Organizowanie życia szkolnego (impres, uroczystości), kultywowanie tradycji szkolnych, wydawanie gazetki uczniowskiej.
5. Udział przedstawicieli Samorządu Szkolnego (z głosem doradczym) w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
6. Wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawie powołania nauczyciela na opiekuna Samorządu Szkolnego z ramienia rady pedagogicznej.
7. Dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez uczniów.

V. Struktura organizacyjna Samorządu Uczniowskiego

1. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi po 1 osobie z każdej klasy.
2. Rady klasowe (samorzady klasowe) liczą maksymalnie do 4 osób.

VI. Wybory władz Samorządu Uczniowskiego

1. Wyboru władz Samorządu Uczniowskiego, tzn. Rady Samorządu Uczniowskiego, dokonuje się w wyborach uzupełniających, tajnych i równych, w terminie wyznaczonym przez opiekuna lub Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Samorzędem, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
2. Kadencja członków Rady Samorządu Uczniowskiego trwa 3 lata, co roku wybiera się 1/3 składu, zapewniając ciągłość pracy. Kandydatami do Rady SU są uczniowie wybrani do rad klasowych (nie więcej niż 4 osoby z danej klasy).
3. Wybory odbywają się na zasadzie większościowej (na listach wyborczych podstemplowanych pieczętą szkoły). Do głosowania w szkole uprawnieni są wszyscy uczniowie.
4. Głosy przelicza Szkolna Komisja Wyborcza pod nadzorem opiekuna.
5. Komisję wyborczą powołuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

VII. Wewnętrzne wybory w Radzie SU i przydział zadań

1. Rada Samorządu Uczniowskiego na swoim pierwszym zebraniu dokonuje wyboru swojego prezydium: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz czterech szefów sekcji: kulturalno - oświatowej, gospodarczej i finansowej, krajoznawczo - turystycznej i ochrony środowiska, oraz informacji.
2. Szefowie zespołów dobierają sobie współpracowników spośród pozostałych członków Rady. Współpracować mogą również uczniowie spoza Rady, z głosem doradczym.
3. Poszczególne sekcje same organizują swoją pracę tak, aby najskuteczniej realizować swoje zadania.
Do zadań poszczególnych sekcji należy:
 - Sekcja kulturalno - oświatowa: organizowanie szkolnych imprez i uroczystości, Dzień Przedsiębiorczości, Dzień Sportu, Dzień Edukacji Narodowej i inne.
 - Sekcja informacji: przekazywanie bieżących informacji za pomocą radiowęzła, gazetki ścienne, redagowanie gazetki szkolnej i jej kolportaż.
 - Sekcja gospodarczo-finansowa: prowadzenie księgi oszczędnościowej Samorządu Uczniowskiego, zakup kwiatów i okolicznościowych upominków, sprzedaż gazetki szkolnej, z której dochód przeznaczony jest na wspieranie różnych fundacji pomocy dzieciom.

- Sekcja krajoznawczo – turystyczna i ochrony środowiska: organizowanie wycieczek i rajdów do ciekawych turystycznie i historycznie miejsc Polski, współorganizowanie „Dnia Ziemi i Dnia Sprzątania Świata, udział w pracach związanych z Zielonym Certyfikatem oraz w konferencji „Odnawialnych Źródeł Energii”.
5. Zebrania Rady są protokołowane. Protokoły pisze sekretarz Rady.
 6. Na początku roku szkolnego Rada SU przygotowuje roczny plan pracy na podstawie propozycji zebranych od uczniów.

VIII. Opiekunem Samorządu Szkolnego jest nauczyciel wybrany przez dyrektora i zaakceptowany przez uczniów. Jego kandydaturę zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Obowiązkiem opiekuna jest:

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły (np.: pomoc przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych, zbiórce pieniędzy na akcje dobroczynne na terenie miasta).
2. Zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności uczniów.
3. Czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu oraz dysponowaniem jego funduszami.
4. Informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.

IX. Fundusze Samorządu Szkolnego

1. Samorząd może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Fundusze samorządu mogą być tworzone:
 - z organizowanych przez samorząd imprez dochodowych;
 - ze zbiórki surowców wtórnych;
 - ze sprzedaży gazetki szkolnej itp.
3. Wszystkie operacje finansowe są dokumentowane w księdze oszczędnościowej i zdeponowane na książeczce oszczędnościowej Banku PKO S.A..

Obowiązki uczniów, nauczycieli i Dyrekcji Szkoły

X. Obowiązki uczniów:

Uczniowie powinni:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie szkoły;
- b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zainteresowania i zdolności;
- c) godnie reprezentować szkołę;
- d) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia;
- e) ochraniać własne życie i zdrowie;
- f) dbać o ład, porządek i higienę, sprzęt, meble pomoce i przybory szkolne.

XI. Obowiązki wychowawców i nauczycieli:

- a) wychowawcy klas i nauczyciele mają obowiązek udzielać pomocy organizacyjnej i merytorycznej samorządowi, służyć mu doświadczeniem i radą szczególnie w zakresie przestrzegania zasad regulaminu;
- b) sprawdzać przed każdymi zajęciami czy nie występują warunki stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
- c) rygorystycznie przestrzegać przepisy bezpieczeństwa w czasie wycieczek, biwaków i innych form rekreacji.

XII. Obowiązki dyrekcji:

- a) spotkanie się z Samorządem Uczniowskim, okresowo lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego, wysłuchanie wniosków i postulatów dotyczących życia uczniów i udzielania na nie odpowiedzi;
- b) niezwłoczne usunięcie zagrożeń bezpieczeństwa zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów i innych pracowników;
- c) prowadzenie raz w roku ćwiczeń ewakuacyjnych całego stanu osobowego szkoły (na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa).

Powyższy regulamin został przedstawiony uczniom na zebraniu ogólnym i po głosowaniu przyjęty do realizacji.

Regulamin kształcenia praktycznego w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

§ 1.

Założenia regulaminowe

1. W warsztacie szkolnym, będącym integralną częścią szkoły, obowiązuje ogólny regulamin uczniowski oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyрекcję Szkoły.
2. Wszyscy uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu w warsztacie szkolnym są podporządkowani temu regulaminowi.
3. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu warsztatowego przez uczniów powierza się całemu personelowi warsztatowemu.
4. Każdy uczeń musi przejść obowiązkowe szkolenie bhp na wszystkich działach warsztatowych, co jest potwierdzone w dokumentacji zajęć.

§ 2.

Przepisy ogólne

1. Czas trwania zajęć uczniów reguluje tygodniowy plan zajęć warsztatowych.
2. Prawo wstępu na teren warsztatów szkolnych mają uczniowie w czasie wyznaczonym tygodniowym planem zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren warsztatu dozwolony jest tylko za zgodą kierownika warsztatu lub dyżurującego nauczyciela.
3. Wyjście z warsztatu w czasie zajęć oraz przerw jest dozwolone tylko za zgodą nauczyciela zwodu.
4. Na wykonanie wszelkich prac nieobjętych programem szkoleniowym musi być wyrażona zgoda kierownika warsztatu.
5. Zabrania się wnoszenia do domu narzędzi, materiałów lub innych przedmiotów będących własnością warsztatu szkolnego.
6. Za wszelkie mienie warsztatowe zgubione, niezwrócone lub zniszczone przez ucznia (nie na drodze normalnego zużycia) odpowiada materialnie uczeń i rodzice lub opiekunowie ucznia.
7. Uczeń może być zatrzymany dłużej na warsztacie poza normalnymi zajęciami w przypadku spóźnień, nie wykonania poleceń, przekraczania obowiązujących przepisów, pozostawienia w niewłaściwym stanie stanowiska roboczego.
8. Nieobecność ucznia na warsztacie usprawiedliwia tylko zaświadczenie lekarskie lub prośba – podanie rodziców względnie opiekunów ucznia zaakceptowane przez kierownika warsztatów.

§ 3.

1. Każdy uczeń na warsztacie ma prawo:
 - a) korzystać bezpłatnie w ramach szkolenia z wszelkich materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i urządzeń oraz sprzętu ochrony osobistej;
 - b) korzystać z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesu szkolenia praktycznego.
2. Do obowiązków ucznia w warsztacie szkolnym należy:

- a) ściśle przestrzegać tygodniowego planu zajęć, punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia praktyczne;
- b) posiadać obowiązujący na warsztacie i zgodny z przepisami bhp ubiór roboczy (kombinezon i czapka);
- c) uważnie słuchać i stosować się do instruktaży udzielanych przez nauczycieli zawodu. Wybrane zagadnienia notować z każdego dnia zajęć w warsztatach szkolenia praktycznego;
- d) pod koniec zajęć na prośbę nauczyciela oddawać wszelkie prace, narzędzia i przybory, zgodnie z organizacją wydziałową;
- e) przy końcu pracy: uporządkować miejsce pracy oczyścić i zakonserwować maszyny i urządzenia, sprawdzić ich działanie i stan techniczny. Zauważone usterki zgłaszać nauczycielowi zawodu;
- f) pełnić dyżury warsztatowe;
- g) szanować i pilnować warsztatowego mienia społecznego oraz dbać o porządek i estetykę na warsztacie;
- h) znać i stosować przepisy bhp.

§ 4.

Przepisy ogólne

1. Surowo zabrania się:
 - a) samodzielnej eksploatacji maszyn i urządzeń;
 - b) pracować bez lub w nieprzepisowym ubraniu roboczym;
 - c) bez wiedzy nauczyciela odchodzenia od stanowiska pracy, przechodzenia do innych działów;
 - d) nie stosowania się do znaków ostrzegawczych na warsztacie;
 - e) palenia tytoniu – papierosów na terenie warsztatów;
 - f) urządzania wszelkiego rodzaju złośliwych żartów, bójek i zabaw na terenie warsztatów.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Za spowodowanie wypadku wynikającego z nieprzestrzegania regulaminu warsztatowego i przepisów bhp[- odpowiedzialność ponosi poszkodowany.
2. W stosunku do nieprzestrzegających w/w przepisów regulaminowych i bhp zostaną wyciągnięte konsekwencje przepisane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania i klasyfikowania.
3. Obowiązkiem ucznia jest:
 - a) wpisanie niniejszego regulaminu i wydziałowych przepisów bhp do zeszytu szkolenia praktycznego i przedłożenia tegoż rodzicom do podpisania;
 - b) dokładna znajomość przestrzegania w/w regulaminu i przepisów bhp

