

Regulamin wycieczek szkolnych

Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu

I. Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogaceniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia, kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów, a w przypadku wycieczek zagranicznych dają możliwość kontaktu z żywym językiem obcym, jego wzbogacenia oraz wykorzystania w naturalnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka szkolna może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb, zainteresowań, wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej uczniów oraz możliwości finansowych uczniów i ich rodzin
5. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
8. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być nauczyciele, uczniowie, rodzice oraz wszelkie inne instytucje profesjonalnie zajmujące się organizacją wyjazdów.
9. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

II. Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - wycieczki turystyczno-krajoznawcze odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - imprezy turystyczno-krajoznawcze takie, jak biwaki, rajdy, wycieczki piesze i rowerowe,
 - imprezy turystyki kwalifikowanej, obozy wędrownie i rowerowe, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - imprezy kulturalne – wyjścia do kina, teatru, na koncerty.

III. Cele wycieczek szkolnych

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poznawanie kultury i języka innych państw,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - podnoszenie sprawności fizycznej,
 - poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizowanie przez szkołę imprez kulturalnych ma na celu:
 - wzbogacenie procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - zapoznanie uczniów z instytucjami kulturalnymi miasta i ich ofertą,
 - uwrażliwienie uczniów na kulturę,
 - czynny udział w wydarzeniach kulturalnych na terenie miasta oraz wyrobienie nawyku uczestnictwa w tego typu spotkaniach,
 - możliwość uczestniczenia w wydarzeniach dostępnych dla ograniczonej grupy odbiorców (np. młodzieżowa akademia filmowa, koncerty umuzykalniające),
 - poszerzanie zainteresowań uczniów.

IV. Organizacja wycieczek i imprez

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Terminy zgłaszania do dyrektora zamiaru zorganizowania wycieczki:
 - wycieczka z uczniami w obrębie tej samej miejscowości powinna być najpóźniej w dniu ją poprzedzającym,
 - wycieczka jednodniowa – co najmniej dwa tygodniem przed jej planowanym terminem,
 - wycieczka dłuższa – co najmniej miesiąc przed jej planowanym terminem.
3. W szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrekcji terminy te mogą ulec zmianie.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Kierownik wycieczki lub opiekun najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia, w skład której wchodzi:
 - karta wycieczki z jej harmonogramem,
 - lista uczestników.
6. Kierownik wycieczki lub opiekunowie zobowiązani są przed wyjazdem do zebrania pisemnych zgód rodziców (opiekunów prawnych) na wyjazd uczniów.

7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki wygenerowanej z dziennika Librus. Dokumenty (karta wycieczki i lista uczestników) zostają w szkole, a ich kopię kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
8. Liczba opiekunów na wycieczce zatwierdzona jest przez dyrektora. Ich ilość uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, środka lokomocji, a także od doświadczenia opiekunów w organizacji wycieczek oraz stopnia zdyscyplinowania grupy.

V. Organizacja wycieczek zagranicznych

1. Zgodę na szkolną wycieczkę zagraniczną wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Organizator wycieczki zagranicznej nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe oraz kartę wycieczki z odpowiednią dokumentacją.
3. Zawiadomienie powinno zawierać dane organizatora (nr telefonu, e-mail), określenie formy wycieczki nazwę kraju (krajów), trasę, termin, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów. Do zawiadomienia należy załączyć:
 - kartę wycieczki, a w niej: cel i założenia programowe wycieczki, jej trasę, termin, środek lokomocji, dane kierownika i opiekunów, liczbę uczestników, oświadczenie kierownika i opiekunów o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, harmonogram wycieczki,
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z ich numerem PESEL,
 - informację o ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz ewentualnych innych dodatkowych ubezpieczeniach.
4. Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor szkoły zgodnie z zapisem art.39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Wskazana jest znajomość języka obcego przez kierownika lub opiekunów w stopniu umożliwiającym porozumienie się w odwiedzanych krajach, szczególnie wtedy, gdy grupie nie towarzyszy pilot wycieczek.
6. Tzw. „czas wolny” w trakcie wycieczki należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

VI. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
2. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
3. Opiekunami powinni być nauczyciele. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.

4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
 - jeden opiekun na klasę (ok. 35 uczniów) podczas wycieczek przedmiotowych i wyjść ze szkoły (np. na imprezy kulturalne), które odbywają się w Radomiu,
 - jeden opiekun na 18 uczniów podczas wycieczek lub wyjść ze szkoły, które odbywają się poza teren Radomia,
 - jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i górskiej,
 - jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
 - dwóch opiekunów na 13 osób na wycieczkach rowerowych.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m npm mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy.
7. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych w góry) należy wycieczkę odwołać.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
12. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
14. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych w granicach miasta Radomia) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
15. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
16. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
17. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców.
18. Po złożeniu pisemnego oświadczenia przez rodziców/opiekunów uczeń może:
 - zakończyć wycieczkę w innym miejscu niż planowane,
 - samodzielnie udać się do domu.
19. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

VII. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być każdy pracownik pedagogiczny, zaś opiekunem grupy – każda osoba pełnoletnia, wcześniej uzgodniona z dyrektorem szkoły.
2. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 2) jest instruktorem harcerskim,
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym. W przypadku gdy wycieczka organizowana jest przez organizatora zewnętrznego – obowiązek ten spoczywa na pilocie, zapewnionym przez biuro.

VIII. Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Potwierdzenie podpisem na karcie wycieczki przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczestników wycieczki.

IX. Obowiązki uczestnika wycieczki

1. Uczestnik wycieczki ma prawo w pełni korzystać z wycieczki i realizowanego podczas niej programu turystyczno–krajoznawczego i kulturalnego.
2. Uczestnicy dostarczają kierownikowi wycieczki lub opiekunowi zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział w wycieczce szkolnej.
3. Uczestnika wycieczki obowiązuje punktualne przybywanie w miejsca zbiórki.
4. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.

5. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień statutu szkoły, przepisów i regulaminów obowiązujących w środku transportu, obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach, ciszy nocnej).
6. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należyty szacunkiem.
7. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
8. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez kierownika wycieczki.
10. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
11. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.
12. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów oraz jedynie pod ich opieką.
13. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
14. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
15. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00–7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
16. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są do posiadania ważnego paszportu lub dowodu osobistego.
17. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
18. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki, zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza legitymacji szkolnej, lekarstw, stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik drastycznie nieprzygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.
19. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (opiekunów prawnych). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do odebrania dziecka z miejsca pobytu.
20. Wobec uczestnika nieprzestrzegającego regulaminu zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

X. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Podstawa prawna

Podstawę opracowania regulaminu stanowią przepisy prawne zawarte w:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 218, poz. 1696);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 188, poz. 1582);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr. 72, poz. 752);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 31, poz. 301);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 55, poz. 578; Dz. U. z 2004 Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602; Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102);
- Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.; Dz. U. z 2007 Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.).

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Radom,

.....
(telefon kontaktowy)

ZEZWOLENIE

Zezwalam mojemu dziecku, uczniowi klasy.....na udział w wycieczce szkolnej do....., organizowanej przezna zlecenie Zespołu Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości zł oraz ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Zdecydowanie zabraniam mojemu dziecku palenia tytoniu, spożywania alkoholu, narkotyków i innych używek.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa dziecka w wycieczce. Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka w sytuacjach zagrożenia jego zdrowia i życia.

Inne istotne informacje, które rodzice (opiekunowie prawni) chcą przekazać opiekunowi:

.....
.....
.....

(uczulenia, stale przyjmowane leki, przewlekłe choroby, inne uwagi)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data

.....
Czytelny podpis uczestnika wycieczki